

## Factura Pequeño Contribuyente

SUCELY EDILSA, MILIÁN ORTIZ  
Nit Emisor: 22622977  
SUCELY EDILSA MILIAN ORTIZ  
CANTON TRIBUNAL SUPREMO E zona 0, San Miguel Chicaj, BAJA VERAPAZ  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
59F7017E-0AF8-4574-8C25-63E7EA539226  
Serie: 59F7017E Número de DTE: 184042868  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:35:55  
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:35:55

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-1-2-448, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NUMERO RH-029-210-27-2025.	Q. 8,000.00	0.00	0.00	Q. 8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	Q. 8,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 59F7017E, número de DTE 184042868 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Sucely Edilsa Milián Ortiz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-448 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-27-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de abril de 2025.

f.

Sucely Edilsa Milián Ortiz  
DPI 1731 41617 1501


f.

Ing. Agr. Salvador Herrera Preza  
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743522769623</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 9:52 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 09:35:55	
<b>Emisor:</b>	22622977	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SUCELY EDILSA MILIAN ORTIZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	59F7017E-0AF8-4574-8C25-63E7EA539226	
<b>Serie:</b>	59F7017E ✓	
<b>Número del DTE:</b>	184042868 ✓	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T09:35:5506:0059F7017E0AF845748C2563E7EA539226	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 09:52:46	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/04/2025 09:52:56

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	22622977
NOMBRE	SUCELY EDILSA, MILIÁN ORTIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-1-2-448</b> ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-27-2025</b> ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>TÉCNICOS</b> ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>SUCELY EDILSA MILIÁN ORTIZ</b> ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b> ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b> ✓
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos ✓		<b>Q. 8,000.00</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>EXTENSIÓN RURAL BAJA VERAPAZ</b> ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER- en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo técnico en el proceso de Capacitación sobre la manera correcta de Administrar el Hogar.	100%	Finalizado ✓
	Brindé apoyo técnico en el seguimiento y visitas domiciliarias sobre la implementación de huertos familiares y su uso adecuado en la preparación de recetas nutritivas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres,	Brindé apoyo técnico en las capacitaciones sobre Género y Equidad para el Fortalecimiento y Desarrollo de los grupos organizados en los diferentes CADERES.	100%	Finalizado ✓



jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo técnico en el seguimiento de los productos realizados para lograr un Emprendimiento y Desarrollo Comunitario en las Familias.	100%	Finalizado ✓
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Brindé apoyo técnico en la elaboración de recetas con plantas de la región, con el fin de mejorar la dieta alimenticia en las familias.	100%	Finalizado ✓
	Brindé apoyo técnico en la preparación de alimentos elaborando recetas nutritivas, mejorando así su dieta alimenticia y aprovechando los recursos locales.	100%	Finalizado ✓
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Brindé apoyo técnico en las capacitaciones sobre procesamiento de productos disponibles en el hogar para luego promover su comercialización.	100%	Finalizado ✓
	Brindé apoyo técnico en las visitas a las familias con el fin de fortalecer y promover la creación de un nuevo producto.	100%	Finalizado ✓
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Brindé apoyo técnico en el seguimiento a las capacitaciones sobre Productividad y Desarrollo con el fin de crear un producto y lograr su comercialización.	100%	Finalizado ✓
	Brindé apoyo técnico en las capacitaciones sobre Autocuidado Personal y Autoestima para fortalecer los grupos Juveniles.	100%	Finalizado ✓



6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyo técnico en las Capacitaciones sobre Normas de Higiene Cuidado Personal y Medidas correctas en la Manipulación de Alimentos.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en la implementación de gallineros y capacitación sobre el encierro adecuado de animales y su alimentación.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo técnico en la Elaboración de Planes de Finca.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo técnico en las capacitaciones con el Proyecto RELIVE/RESICLIMA.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Sucely Edilsa Milián Ortiz  
 DPI: 1731 41617 1501  
 Cel. 54045798

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Salvador Herrera Prera  
 JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
 MAGA BAJA VERAPAZ

